

| | |
|---|---|
| 1. Прізвище, Ім'я та По-батькові (Відповідь обов'язкова) | Дідур Каріна Геннадіївна |
| 2. Факультет (Відповідь обов'язкова) | Менеджменту |
| 3. Спеціальність та спеціалізація (Відповідь обов'язкова) | Менеджмент 073 |
| 4. Група | ЗМЕН 6/1 |
| 5. Куратор | Калюжна Олена В`ячеславівна |
| 6. Рік вступу до університету (Відповідь обов'язкова), з зазначенням освітнього ступеня | 2016 - ОС "Магістр" |
| 7. Рік випуску з університету (Відповідь обов'язкова) | 2018 |
| 8. За який рахунок здійснювалося навчання (Відповідь не обов'язкова) | за рахунок держбюджету |
| 9. Яку іноземну мову знаєте | англійська |
| 10. інша | |
| 11. Рівень володіння іноземною мовою | A2 (початковий) |
| 12. інше | |
| 13. Особливості володіння інформаційними системами | бази даних |
| 14. Чи потрібна допомога в працевлаштуванні | вже працюю |
| 15. Вкажіть назву, форму власності, адресу підприємства, посада, де працюєте | ТОВ АТБ "Маркет" м.Одеса, вул Розумовська 10/12. Товарознавець |
| 16. Сфера роботи, в якій працюєте/ бажаєте працювати | Робота з клієнтами |
| 17. інше | |
| 18. Ваша найяскравіша подія під час навчання в університеті | |
| 19. Що для життя Вам дав університет | Підвищення на роботі за рахунок вищої освіти |
| 20. Ваші побажання навчальному закладу | Процвітання, більше студентів-магістрів. |
| 21. Місто проживання | Одеса |
| 22. Дата народження | 06.09.1996 |
| 23. Ваш контактний телефон (мобільний, домашній, робочий) | 0954794866 |
| 24. Ваша e-mail адреса | karina.didur96@gmail.com |
| Підтвердіть згоду (Відповідь обов'язкова) | Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду Миколаївському національному аграрному університету на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/ або за допомогою інформаційно- |

| | |
|--|--|
| | <p>телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.</p> |
|--|--|