

1. Прізвище, Ім'я та По-батькові (Відповідь обов'язкова)	Морощук Ганна Сергіївна
2. Факультет (Відповідь обов'язкова)	Менеджменту
3. Спеціальність та спеціалізація (Відповідь обов'язкова)	Менеджмент
4. Група	МЕН 6/1
5. Куратор	Калюжна Олена В'ячеславівна
6. Рік вступу до університету (Відповідь обов'язкова), з зазначенням освітнього ступеня	2016 ОС «Магістр»
7. Рік випуску з університету (Відповідь обов'язкова)	2018
8. За який рахунок здійснювалося навчання (Відповідь не обов'язкова)	за рахунок держбюджету
9. Яку іноземну мову знаєте	англійська
10. інша	
11. Рівень володіння іноземною мовою	B1 (середній)
12. інше	
13. Особливості володіння інформаційними системами	бази даних мови програмування
14. Чи потрібна допомога в працевлаштуванні	можу розглянути пропозиції з працевлаштування
15. Вкажіть назву, форму власності, адресу підприємства, посада, де працюєте	
16. Сфера роботи, в якій працюєте/ бажаєте працювати	ІТ (інформаційні технології)
17. інше	
18. Ваша найяскравіша подія під час навчання в університеті	Відвідання зборів щодо надання Університету статусу "Національного" Президентом України.
19. Що для життя Вам дав університет	Університет дав мені не тільки знання з моєї спеціальності, але й навчив мене грамотності, відповідальності, самостійності та ін.
20. Ваші побажання навчальному закладу	Бажаю великих успіхів вчителям та студентам.
21. Місто проживання	м. Миколаїв
22. Дата народження	17 червня 1994
23. Ваш контактний телефон (мобільний, домашній, робочий)	+380631632078

24. Ваша e-mail адреса	anyamoroshyk@mail.ru
Підтвердіть згоду (Відповідь обов'язкова)	<p>Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду Миколаївському національному аграрному університету на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/ або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.</p>