

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор університету

_____ В.С. Шебанін

(введено в дію наказом № _____

від «__» _____ 2015 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр працевлаштування студентів і випускників
Миколаївського національного аграрного університету

Положення розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ
від «27» жовтня 2015 р., протокол № 3

Миколаїв

1. Загальна частина

1.1. Центр працевлаштування студентів і випускників Миколаївського національного аграрного університету (надалі – Центр) – це функціональний структурний підрозділ Миколаївського НАУ, що організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів».

1.2. Центр створено з метою:

- максимального полегшення процесу налагодження зв'язку між здобувачами вищої освіти та випускниками Миколаївського національного аграрного університету і роботодавцями, що зацікавлені в освічених та професійних працівниках;
- адаптування здобувачів вищої освіти та випускників Миколаївського НАУ до умов ринку праці, що динамічно змінюються, надати їм об'єктивну інформацію про актуальні професії та рівень оплати праці;
- надання інформації для випускників університету щодо працевлаштування;
- допомоги здобувачам вищої освіти у визначенні із майбутньою професією та необхідним багажем знань та навичок, що його має мати спеціаліст в обраній галузі;
- забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.3. Свою роботу щодо організації працевлаштування здобувачів вищої освіти та молодих фахівців Центр працевлаштування студентів здійснює в тісному контакті з комісією по персональному розподілу молодих фахівців, випускників Миколаївського НАУ, обласним центром зайнятості та Департаментом агропромислового розвитку Миколаївської облдержадміністрації, що регламентуються відповідними документами.

2. Основні завдання Центру працевлаштування студентів

2.1. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників університету.

2.2. Підтримка тісних зв'язків з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями м. Миколаєва та Миколаївської області.

2.3. Створення банку даних вакансій.

2.4. Сприяння навчальному відділу університету у плануванні, організації і контролі за проведенням усіх видів практики, стажування, працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників Миколаївського НАУ.

2.5. Участь у персональному розподілі молодих спеціалістів, які закінчили університет.

2.6. Сприяння вирішенню інших питань щодо навчання та працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників МНАУ відповідно до чинного законодавства України, забезпечення в межах компетентності соціально-економічного та правового захисту випускників.

2.7. Вивчення та поширення передового вітчизняного досвіду з питань забезпечення зайнятості та професійної підготовки молоді.

2.8. Здійснення спільно з Державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

3. Напрями діяльності Центру

3.1. Забезпечення прав та інтересів, потреб здобувачів вищої освіти і випускників Миколаївського НАУ у працевлаштуванні за фахом.

3.2. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників університету, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці.

3.3. Залучення молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва.

3.4. Сприяння тимчасовому працевлаштуванню здобувачів вищої освіти у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.

3.5. Встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (потенційними роботодавцями).

3.6. Запровадження системи зворотного зв'язку між роботодавцями та Миколаївським НАУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.7. Організація участі Миколаївського НАУ у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості.

3.8. Вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості.

3.9. Організація пошуку місць для проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти, залучення роботодавців до проходження здобувачами вищої освіти всіх видів виробничих практик відповідно до фаху.

4. Повноваження Центру

4.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1.1. Здійснювати свою діяльність у межах чинних законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів Миколаївського НАУ.

4.1.2. Створювати базу даних про студентів, які звертаються з питань працевлаштування та про наявність вільних місць для студентів і випускників на підприємствах регіону.

4.1.3. Проводити семінари, тренінги з проблем працевлаштування молоді.

4.1.4. Залучати студентську молодь до участі у різноманітних фестивалях, олімпіадах, які відповідають меті діяльності Центру.

4.1.5. Проводити видавничу, інформаційну та іншу діяльність, що відповідає завданням Центру та не суперечить чинному законодавству.

4.1.6. За завданням ректора Миколаївського НАУ здійснювати контроль за роботою кафедр, факультетів, інститутів з питань організації виробничої практики та працевлаштування.

5. Організаційні засоби роботи Центру працевлаштування

5.1. Центр працевлаштування розміщується у спеціально відведеному приміщенні, яке повинно відповідати специфіці роботи та нормам охорони праці.

5.2. Для виконання покладених завдань Центр працевлаштування

забезпечується комп'ютером, принтером та необхідним інвентарем.

6. Фінансування діяльності Центру

6.1. Фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників та здобувачів вищої освіти (тренінги, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, Дні кар'єри тощо) здійснюється за рахунок спонсорських надходжень від роботодавців на підставі розробки кошторису, затвердженого ректором Миколаївського НАУ.

7. Відповідальність Центру

7.1. Відповідальність Центру реалізується через відповідальність її керівника та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника індивідуальна і залежить від обов'язків і функцій згідно їх посадових інструкцій. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Центру, керівник приймає безпосередню участь.

7.2. Керівник Центру під підпис ознайомлює працівників Центру з даним положенням, та несе за це відповідальність.

7.3. Порушення норм даного положення щодо його додержання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни і доповнення до даного положення проводяться у разі потреби за наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

8.2. Положення затверджується наказом ректора та вступає в силу з моменту видачі наказу.

8.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

В.Д. Соколік

Виконавець

О.С. Біліченко