

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)**



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С.Шебанін

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ
СО 5.300.10-00.2021**

Миколаїв



Передмова

Розроблено:	Первинна профспілкова організація студентів
Виконав:	Біліченко О.С.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>07.10.2021</u> , № <u>79-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від <u>06</u> » <u>07</u> 2021р., протокол № <u>11</u>



ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ.....	5
3. СКЛАД ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ.....	8
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ дуальної освіти Миколаївського національного аграрного університету (надалі – Відділ) – це функціональний структурний підрозділ Центру працевлаштування студентів і працівників Миколаївського НАУ, що організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року, Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 660-р «Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 р. № 1551 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти», Статутом Миколаївського НАУ, Положенням про Центр працевлаштування студентів і випускників МНАУ, Положенням про порядок організації та проведення дуального навчання у Миколаївському національному аграрному університеті.

1.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами вищої освіти, що передбачає навчання на робочих місцях на підприємствах (установах, організаціях) для набуття певної кваліфікації від 25 до 60% загального обсягу освітньої програми відповідно до договору, угоди щодо співпраці.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає навчання на робочому місці з виконанням посадових обов’язків відповідно до особливостей фахової підготовки.

1.4. Підготовка фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства закладів вищої освіти, роботодавців, інших стейкхолдерів та здобувачів вищої освіти з метою набуття ними знань, щодо практичного застосування компетентностей та їхньої адаптації в умовах професійної діяльності.

1.5. Права та обов’язки здобувачів вищої освіти, МНАУ та роботодавців під час організації дуальної форми здобуття вищої освіти визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю та інші нормативно-правові акти, нормативна документація МНАУ.



2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. Основна мета діяльності Відділу – забезпечення організації здобуття дуальної форми освіти здобувачами вищої освіти Миколаївського національного аграрного університету в умовах виробництва з огляду на особливості фаху.

2.2. Діяльність Відділу направлена на вирішення таких завдань:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм;
- забезпечення взаємозв'язку різних систем (освіта, наука, виробництво, громадськість) з метою впровадження змін, які спрямовані на підвищення якості надання освітніх послуг;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до вимог ринку праці;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців;
- підвищення конкурентоздатності випускників МНАУ;
- сприяння зростанню рівня зайнятості молоді;
- поширення досвіду партнерства;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;
- сприяння зростанню іміджу Миколаївського НАУ шляхом результативного партнерства усіх учасників освітнього процесу.

2.3. Для вирішення вище вказаних завдань Відділ, в порядку, передбаченому чинним законодавством, здійснює такі види діяльності:

- ведення інформаційної бази даних підприємств (установ, організацій) з метою організації дуальної форми здобуття освіти (Додаток 1 – лист-запит);
- інформування здобувачів вищої освіти про особливості навчання за дуальною формою здобуття освіти (Додаток 2 – оголошення);
- інформаційно-консультаційні заходи щодо участі здобувачів вищої освіти у конкурсному відборі для проходження дуальної форми здобуття освіти (Додаток 3 – заява) та інших документів відповідно до чинного законодавства (Додаток 4 – згода на збір та обробку персональних даних);
- організація процедури конкурсного відбору здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою (Додаток 5 – протокол конкурсного відбору);
- укладання тристоронніх договорів щодо провадження навчання за дуальною формою (Додаток 6 – договір про індивідуальне дуальне навчання);



- підготовка наказу про направлення на проходження навчання за дуальною формою здобуття освіти (Додаток 7 – наказ про направлення на проходження індивідуального дуального навчання);
- розробка програм індивідуального дуального навчання здобувачів вищої освіти (Додаток 8 – програма індивідуального дуального навчання);
- організація визнання результатів проходження дуального навчання на виробництві здобувачів вищої освіти за результатами проведення атестації (Додаток 9 – атестаційний лист за результатами проходження індивідуального дуального навчання на виробництві);
- організація видачі здобувачам вищої освіти сертифікатів про проходження індивідуального дуального навчання (Додаток 10 – сертифікат про проходження індивідуального дуального навчання);
- організація визнання результатів неформального навчання, здобутих на виробництві, відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.275.01-00.2020 (можливе перезарахування до 10% нормативних дисциплін від загального обсягу кредитів ЄКТС, які передбачені освітньою програмою);
- оцінює результати та удосконалює програми дуального навчання з метою забезпечення високого рівня фахової підготовки шляхом проведення анкетування учасників дуальної форми навчання (Додаток 11 – анкета для опитування здобувача вищої освіти, який пройшов індивідуальне дуальне навчання);
- забезпечення безперервної комунікації між учасниками трьохсторонньої угоди з метою усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення конфліктних ситуацій (Додаток 12 – анкета для опитування роботодавців та інших стейкхолдерів).

2.4. Учасники дуальної форми навчання здобуття освіти:

- здобувач вищої освіти – особа яка реалізує право на дуальну форму здобуття освіти;
- підприємство (установа, організація) – юридична або фізична особа підприємець, яка організовує навчання та практичну підготовку здобувача вищої освіти на відповідній посаді;
- університет – заклад вищої освіти який провадить освітню діяльність за дуальною формою здобуття освіти;
- модератор – науково-педагогічний працівник університету, який координує проходження індивідуального дуального навчання здобувачем вищої освіти в умовах підприємства (установи, організації);



- тьютер – представник від підприємства (установи, організації), який закріплюється за здобувачем (здобувачами) та координує їхню діяльність, виконання програмних результатів навчання, які передбачені індивідуальним планом (програмою) індивідуального дуального навчання.

2.5. Підготовка університетом компетентних фахівців ґрунтується на гармонійному поєднанні в них особистісних і професійно важливих якостей, здатності до саморозвитку та самореалізації в своїй майбутній професійній діяльності. Студентоцентрована орієнтація освітнього процесу передбачає врахування індивідуальних можливостей і потреб здобувача вищої освіти, свободу вибору компонентів освітніх програм, стимулювання визначення індивідуального сенсу освітньої діяльності, свідомого й відповідального вибору індивідуальної освітньої траєкторії. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання, а також через можливість проходження індивідуального дуального навчання.

2.6. Взаємодія усіх учасників повинна відбуватися у межах визначених договором прав та обов'язків з метою недопущення порушення чинного законодавства та виникнення конфлікту сторін.

2.7. Організація здобуття дуальної форми освіти провадиться на принципах соціального партнерства – особливому типі спільної діяльності між суб'єктами освітнього процесу та роботодавцями, який характеризується довірою, загальними цілями та цінностями, добровільністю і довготривалістю відносин, а також визнанням взаємної відповідальності сторін за результат їхньої співпраці і розвитку. Партнерство передбачає співпрацю:

- «Університет – здобувач»;
- «Університет – модератор»;
- «Модератор – здобувач»;
- «Модератор – тьютер»;
- «Тьютер – здобувач».



3. СКЛАД ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ складається з керівника та членів підрозділу, чисельність яких залежить від обсягу робіт і контингенту здобувачів вищої освіти.

3.2. Керівник Відділу підпорядковується безпосередньо ректорові університету.

3.3. Керівник Відділу:

- керує всією діяльністю підрозділу, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на Відділ завдань і функцій;
- здійснює в межах своєї компетенції функції управління (планування, організації, мотивації, контролю), приймає рішення, обов'язкові для усіх учасників освітнього процесу;
- розподіляє функціональні обов'язки і окремі доручення між членами підрозділу, встановлює ступінь їхньої відповідальності, за необхідності вносить пропозиції ректорові, щодо підлеглих йому працівників;
- бере участь в перспективному і поточному плануванні діяльності підрозділу, а також підготовці наказів та інших документів, що стосуються покладених на Відділ завдань і функцій;
- вживає необхідних заходів з метою поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки працівників Відділу;
- бере участь у підборі кадрів підрозділу;
- забезпечує вирішення конфліктних ситуацій відповідно до чинного законодавства.

3.4. Відділ здійснює свою діяльність у взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету.

3.5 Взаємодія із зовнішніми учасниками освітнього процесу відбувається у межах визначених зобов'язань за угодами (договорами, меморандумами) співпраці, додатковими угодами тощо.



4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни і доповнення до даного положення проводяться за потребою та затверджуються наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

4.2. Положення затверджується наказом ректора та вступає в силу з моменту підписання наказу.

4.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ	СО 5.300.10-00.2021
--	--	--

Додаток 1

*Зразок оформлення листа-запиту
для проходження індивідуального
дуального навчання
виконується на бланку підприємства*

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА (УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ)

Адреса юридична:.....

Адреса фактична:.....

Телефон, факс, електронна пошта:

№ _____

від _____ 202__ р.

Ректорові Миколаївського
національного аграрного
університету
академіку В.С. Шибаніну

ЛИСТ-ЗАПИТ

Прошу Вас направити для проходження індивідуального дуального навчання здобувача вищої освіти факультету _____

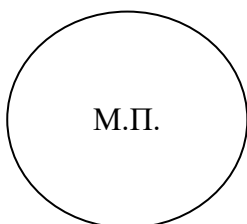
(назва факультету)

для навчання та практичної роботи на посаді _____

(назва посади)

з можливістю подальшого працевлаштування на нашому підприємстві.

Гарантуємо оплату праці та створення належних умов для виконання індивідуального навчального плану (програми індивідуального дуального навчання) здобувачем вищої освіти.



М.П.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)



Додаток 2

*Зразок оформлення оголошення про
конкурсний відбір для проходження
індивідуального дуального навчання*

ОГОЛОШЕННЯ *

Розпочато конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Миколаївського національного аграрного університету для проходження індивідуального дуального навчання.

Інформація про підприємство...

Розмір оплати праці за програмою індивідуального дуального навчання на місяць:....

Термін проходження індивідуального дуального навчання:....

У конкурсі беруть участь здобувачі вищої освіти ОПП (ОНП):

«Облік і оподаткування»;

«Фінанси, банківська справа та страхування»;

«Економіка»;

«Менеджмент»;

«Публічне управління та адміністрування»;

«Готельно-ресторанна справа»

«Агроінженерія»;

«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;

«Професійна освіта»;

«Агрономія»;

«Геодезія та землеустрій»;

«Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»;

«Харчові технології»;

«Біотехнології та біоінженерія»;

«Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка».

Бажаючі взяти участь у конкурсному відборі подають до відділу дуальної освіти (адреса: вул. Георгія Гонгадзе, 9, кабінет 07) такі документи:

- заява на участь у конкурсному відборі;
- обґрунтування (українською мовою) на тему «Чого Ви очікуєте від індивідуального дуального навчання?» (до 2 сторінок);
- копія залікової книжки здобувача вищої освіти;
- згода на збір та обробку персональних даних.

Термін прийому заяв: до _____.

Відділ дуальної освіти МНАУ

* Змістовне наповнення оголошення відбувається з урахуванням специфіки підприємства (установи, організації).



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

Додаток 3

*Зразок оформлення заяви на участь у
конкурсному відборі для проходження
індивідуального дуального навчання*

Керівникові відділу
дуальної освіти МНАУ
Біліченку О.С.
Здобувача вищої освіти
факультету _____ групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Моб. тел. _____

Заява

Прошу Вас допустити мене до конкурсного відбору для проходження індивідуального дуального навчання.

Додаток:

- обґрунтування (українською мовою) на тему «Чого Ви очікуєте від індивідуального дуального навчання?» (до 2 сторінок);
- копія залікової книжки здобувача вищої освіти;
- згода на збір та обробку персональних даних.

Дата

Підпис



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

Додаток 4

*Зразок оформлення згоди на збір та
обробку персональних даних*

**ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних**

Я, _____,

(ПІБ)

(народився „__” _____ року, паспорт серії ____ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду _____

(назва навчального закладу)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних університету з метою ведення діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних.

„__” _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Керівник відділу дуальної освіти _____ (_____)

М.П.

✂

✂



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних”, і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети. _____ 20____ року. _____ (підпис)	Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Миколаївського національного аграрного університету з метою ведення діловодства, підготовки відповідного до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту. Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право: 1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника; 2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних; 3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних; 4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються; 5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом; 6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних; 9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.
---	---



Додаток 5

*Зразок оформлення протоколу конкурсного
відбору для проходження індивідуального
дуального навчання*



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)

ПРОТОКОЛ

конкурсного відбору здобувачів вищої освіти Миколаївського національного аграрного
університету для проходження індивідуального дуального навчання

_____ р. Миколаїв № ____

Засідання експертної комісії відбору здобувачів вищої освіти для проходження
індивідуального дуального навчання на базі _____

Члени комісії:

_____ представник підприємства (установи, організації) - тьютер
_____ декан факультету
_____ представник від університету - модератор
Біліченко О.С. керівник відділу дуальної освіти МНАУ

Порядок денний:

1. Проведення співбесіди членами експертної комісії відбору для проходження
індивідуального дуального навчання на базі _____ з наступними
здобувачами вищої освіти:

1. _____;

СЛУХАЛИ: _____ про виконання умов Положення про порядок організації та
проведення дуального навчання у Миколаївському національному аграрному університеті
під час проведення конкурсного відбору здобувачів вищої освіти Миколаївського
національного аграрного університету для проходження індивідуального дуального навчання
на базі _____. Проведено співбесіду з кожним претендентом з
питань професійної підготовки для проходження індивідуального дуального навчання.

УХВАЛИЛИ:

За результатами співбесіди з претендентами направити для проходження
індивідуального дуального навчання на базі _____ наступних здобувачів
вищої освіти:

1. _____

Члени комісії:

Представник підприємства (установи, організації) - тьютер
Декан факультету
Представник від університету - модератор
Керівник відділу дуальної освіти МНАУ



Додаток 6

*Зразок оформлення договору про
індивідуальне дуальне навчання*

**Договір
про індивідуальне дуальне навчання здобувача вищої освіти
Миколаївського національного аграрного університету
на підприємстві (установі, організації)**

№ _____ 20__ р.

(далі — Підприємство)

(найменування підприємства, установи, організації)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____, з однієї Сторони,
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

здобувачем вищої освіти _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Миколаївському національному аграрному університеті, з іншої Сторони
та Миколаївським національним аграрним університетом (далі - Університет) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і Кодексом законів про працю
України, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Предметом договору є індивідуальне дуальне навчання здобувача вищої освіти
Університету.

**Строк та умови індивідуального дуального
навчання в умовах виробництва**

2. Строк індивідуального дуального навчання на підприємстві становить
з _____ 20__ р. по _____ 20__ року.

3. Режим індивідуального дуального навчання на підприємстві _____

4. Освітня програма _____

5. Посада під час проходження індивідуального дуального навчання _____

6. Строки та порядок оплати праці _____

Права і обов'язки сторін

7. Підприємство (установа, організація) має право:

1) здійснювати матеріальне та моральне стимулювання здобувача вищої освіти,
зокрема виплачувати додаткову стипендію та інші види матеріального заохочення;

2) разом із відповідальною особою від університету визначає зміст освітньої
програми та перелік робіт із урахуванням особливостей фахової підготовки;

3) брати участь у кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти.

8. Підприємство (установа, організація) зобов'язується:

1) визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим індивідуального
дуального навчання на підприємстві (установі, організації), спеціальність (кваліфікацію)
або професію (кваліфікаційний рівень), закріпити тьютера за здобувачем вищої освіти з
числа кваліфікованих працівників підприємства (установи, організації);

2) надати здобувачу вищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і
норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;



3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуального навчального плану, особливостей фаху;

4) створити належні умови з метою виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають його освітній програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

5) проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний та на робочому місці), навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

6) надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану;

7) оцінювати, разом із університетом, результати індивідуального навчального плану відповідно до освітньої програми;

8) не залучати здобувачів вищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуального навчального плану;

9) забезпечити можливість підвищення професійного рівня працівників (тьютерів), які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на виробництві.

10) спільно з профспілками або їх об'єднаннями вирішувати питання умов праці запровадження та визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального та морального заохочення для працівників, що здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на виробництві;

11) інформувати здобувача вищої освіти про те, що певна інформація є конфіденційною або становить комерційну таємницю;

12) вчиняти усі залежні від нього та необхідні дії з метою недопущення переривання освітнього процесу.

9. Здобувач вищої освіти має право:

1) отримувати заробітну плату та/або іншу грошову винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) під час здобуття освіти;

2) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

3) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання (трудової угоди);

4) користуватися програмним забезпеченням, якщо це передбачено особливостями фаху

5) відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам законодавства з охорони праці, документів Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших документів Підприємства;

6) інші права, передбачені чинним законодавством.

10. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

1) відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану, дотримуватися графіку освітнього процесу;

2) дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони;



3) підтримувати контакт із особою (тьютором), відповідальною за організацію індивідуального дуального навчання, вчасно інформувати роботодавця і представника університету в разі виникнення проблемних питань;

4) дбайливо ставитися до майна підприємства;

5) сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;

6) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час дуального навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом;

7) своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочу місці та завдання індивідуального навчального плану.

11. Університет має право:

1) координувати організацію освітнього процесу;

2) надавати методичну допомогу працівникам Підприємства.

12. Університет зобов'язується:

1) забезпечити теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам вищої освіти;

2) розробити й затвердити спільно з роботодавцями індивідуальний навчальний план;

3) координувати навчання здобувача вищої освіти разом із представником підприємства (установи, організації), приймати та оцінювати звіт про результати індивідуального дуального навчання;

4) призначити відповідального (модератора) за методичне забезпечення та вирішення організаційних питань проходження індивідуального дуального навчання;

5) провести первинний інструктаж з охорони праці здобувачам вищої освіти, що проходять індивідуальне дуальне навчання;

6) підвищувати якість освіти за рахунок оновлення освітніх програм до вимог роботодавців;

7) провести оцінювання результатів індивідуального дуального навчання здобувача вищої освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

14. Зміни до договору вносяться за згодою Сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди.

15. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

16. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, ініціюючи Сторона повідомляє про це інші Сторони в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, - з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

17. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою Сторін;

3) відрахування із Університету здобувача вищої освіти;

4) ліквідації юридичної особи - Підприємства або Університету, якщо не визначений правонаступник або смертю здобувача вищої освіти;



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

5) за ініціативою однієї зі Сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов;

6) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

Інші умови

18. Договір набирає чинності з ____ 20__ р. та діє до ____ 20__ року.

19. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній зі Сторін.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Підприємство (установа, організація)

(повне найменування,

місцезнаходження,

(банківські реквізити)

(підпис керівника)
____ 20__ р.

МП

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я та по батькові, освітня програма)

Паспорт _____
(серія, номер, дата видачі, ким виданий)
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

(місце проживання)

(підпис здобувача вищої освіти)
____ 20__ р.

Миколаївський національний аграрний
університет

ЄДРПОУ _____

Адреса: Україна, 54020 м. Миколаїв,
вул. Георгія Гонгадзе, 9

рах. № _____

Державна казначейська служба України, м.Київ

Ректор _____
(підпис)



Додаток 7

*Зразок оформлення наказу про направлення на
проходження індивідуального дуального навчання*



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)

Код за ЄДРПОУ 00497213

НАКАЗ

_____ р.

м. Миколаїв

№ _____

Про направлення на проходження
індивідуального дуального навчання

Відповідно до Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Миколаївському національному аграрному університеті, затвердженого Вченою радою університету, протокол № 4 від 28.12.2017 р., протоколу засідання експертної комісії № _____ від _____ року та тристороннього Договору про індивідуальне дуальне навчання здобувача вищої освіти Миколаївського національного аграрного університету на підприємстві (установі, організації) № _____ від _____ року

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проходження індивідуального дуального навчання на базі _____ для таких здобувачів вищої освіти:

1. _____
2. _____

2. Індивідуальне дуальне навчання здобувачів вищої освіти провести з _____ по _____.

3. Представнику підприємства (установи, організації) - тьютеру _____, модератору від НПП _____, керівнику відділу дуальної освіти МНАУ _____ в термін до _____ забезпечити складання індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти, що проходять індивідуальне дуальне навчання.

4. Призначити відповідальним за методичне забезпечення та вирішення організаційних питань при проходженні індивідуального дуального навчання декана факультету _____ та гаранта освітньої програми _____.

5. Інженеру з охорони праці університету _____ в термін до _____ провести первинний інструктаж з охорони праці здобувачам вищої освіти, що проходять індивідуальне дуальне навчання.



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

6. Контроль за виконанням наказу покласти на керівника відділу дуальної освіти МНАУ _____.

Ректор

Погоджено:

Перший проректор

Проректор з НР

Декан ФППК

Начальник навчального відділу

Декан факультету

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу

Проект наказу вносить

Керівник відділу дуальної освіти МНАУ



Додаток 8

*Зразок оформлення програми індивідуального
дуального навчання здобувача вищої освіти*

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор університету

«__» _____ 20__ р.

Програма індивідуального дуального навчання

здобувача вищої освіти денної форми навчання,
який(а) навчається за освітньо-професійною програмою «_____»
спеціальності «_____» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
на семестр 20__-20__ навчального року, (наказ № _____ від _____ р.)

№ з/п	Освітні заходи на _____ семестр 20__-20__ н.р.	Форма організації освітніх заходів	Відповідальний від університету - модератор	Відповідальний від підприємства (установи, організації) - тьютор
Період теоретичного навчання з _____ по _____				
1.	Заняття в університеті (теоретична підготовка)	Заняття відповідно до розкладу, on-line заняття, використання програмного забезпечення Moodle		
2.	Дні практичної підготовки на виробництві, відповідно до Договору про індивідуальне дуальне навчання* № _____.	В умовах виробництва _____, у тому числі on-line заходи		
Заліково-екзаменаційна сесія з _____ по _____				
3.	Навчальні дисципліни за програмою підготовки	Відповідно до розкладу проведення екзаменів		
Забезпечення програмних результатів навчання здобувача вищої освіти – освітні заходи				
4.	Консультації науково-педагогічними працівниками**	Відповідно до розкладу консультацій НПП на _____ семестр 20__ - 20__ н.р.		
5.	Самостійна робота здобувача вищої освіти	Програмне забезпечення Moodle		
6.	Оцінювання фахових здібностей здобувача	Очно в умовах виробництва		

Декан факультету _____

Примітка:

* у разі співпадання індивідуального дуального навчання та канікулярного періоду вносяться зміни до графіку освітнього процесу, з огляду на вимоги усіх сторін;

** консультації може відбуватися із застосуванням дистанційних технологій навчання.



Додаток 9

*Зразок оформлення атестаційного листа
за результатами проходження
індивідуального дуального навчання*

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ
за результатами проходження індивідуального дуального навчання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)
здобувача вищої освіти ____ курсу Миколаївського національного аграрного університету
освітньо-професійної програми _____
Прийнятий (а) на посаду _____
(назва посади)

(назва підприємства, установи, організації)
в період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

У період індивідуального дуального навчання виконав (ла) наступні види робіт:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика hard skills (професійних навичок): _____

Характеристика здобувача вищої освіти щодо прагнення підвищення професійного рівня

Характеристика здобувача вищої освіти щодо дотримання дисципліни та прийнятих норм поведінки на підприємстві _____

Особистісні якості (працездатність, уміння навчатися, почуття відповідальності, комунікативні навички, стресостійкість, лідерські якості) - soft skills:



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ

Недоліки в теоретичній підготовці здобувача вищої освіти: _____

Пропозиції щодо підвищення рівня організації індивідуального дуального навчання, коригування освітніх програм тощо: _____

Оцінка здобувача вищої освіти _____ за результатами атестації індивідуального дуального навчання (за 100 бальною шкалою ЄКТС): _____

(прописом)

Тьютер
здобувача вищої освіти
на підприємстві (установи,
організації)

(особистий підпис)

(ініціали, прізвище)

Керівник підприємства (установи,
організації)

(особистий підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

Додаток 10

*Зразок оформлення сертифікату
про проходження індивідуального
дуального навчання*

Сертифікат	
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)	
у період з _____ по _____ р.	
пройшов (ла) індивідуальне дуальне навчання	
на посаді _____	
_____ (назва посади)	
В _____	
_____ (назва підприємства, організації або установи)	
_____ годин (__ кредитів)	
Шебанін В.С. Ректор Миколаївського національного аграрного університету	_____ _____ _____
СДО № 00497213/xxxxxx – xx	Дата видачі _____ р.



Додаток 11

*Зразок оформлення анкети здобувача вищої освіти який
пройшов індивідуальне дуальне навчання*

АНКЕТА
ДЛЯ ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ,
який пройшов індивідуальне дуальне навчання

1. Чи достатньо Ви проінформовані про мету та завдання дуальної освіти в Миколаївському національному аграрному університеті?
☐ так
☐ ні
2. Чи були Ви ознайомлені про техніку безпеки та умови праці?
☐ так
☐ ні
3. Чи відповідала оплата праці рівню виконуваних вами обов'язків ?
☐ так
☐ ні
4. Чи відповідали виконувані Вами види робіт на підприємстві отриманим фаховим компетентностям?
☐ так
☐ ні
5. Чи надавали Вам компетентні консультації на підприємстві, у разі необхідності?
☐ так
☐ ні
6. Яким професійно-діловим навичкам Ви навчилися на виробництві?
☐ стратегічне і тактичне мислення
☐ здатність генерувати ідеї й приймати нестандартні рішення
☐ відповідальність
☐ здатність до ризику
☐ ініціативність
☐ уміння взаємодіяти з людьми
7. Наскільки виконувана практична робота відповідала Вашим сформованим уявленням про зміст фахової діяльності?
8. Ваші пропозиції щодо покращення організації дуальної освіти:
9. Ваші пропозиції щодо покращення освітньої програми:
10. Чи задоволені Ви графіком організації індивідуального дуальної навчання:
☐ задоволені
☐ задоволені в цілому
☐ незадоволені



Додаток 12

*Зразок оформлення анкети для
опитування роботодавців та
інших стейкхолдерів*

АНКЕТА
ДЛЯ ОПИТУВАННЯ РОБОТОДАВЦІВ ТА ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Висловлені Вами думки та побажання будуть використані для удосконалення якості освіти у Миколаївському національному аграрному університеті. Опитування є цілком анонімним.

1. Як Ви оцінюєте рівень професійної підготовки здобувачів вищої освіти МНАУ, які пройшли навчання за дуальною формою у Вашому підприємстві (установі, організації)?
Від 1 балу - *низький рівень* до 5 балів - *високий рівень*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Які вміння та компетентності в сучасних умовах, на Ваш погляд, є найбільш затребуваними для ефективної професійної діяльності і кар'єрного зростання молодого фахівця? Від 1 балу - *низький рівень* до 5 балів - *високий рівень*

1	Належна загальноосвітня та теоретична підготовленість, культурність і вихованість					
2	Сучасні фахові знання, сформовані корисні професійні вміння та практичні навички					
3	Наявність системного мислення, націленість на кінцевий результат					
4	Здатність працювати в колективі, виконувати різні професійні ролі у складі команди					
5	Лідерські якості, організаторські здібності, комунікабельність					
6	Амбітність і вміння репрезентувати результати своєї праці					
7	Гнучкість та адаптивність до сучасних вимог ринку праці, зацікавленість у підвищенні кваліфікації і здатність до перенавчання					
8	Володіння передовими інформаційно-комунікаційними технологіями					
9	Самодисципліна, старанність, відповідальність, наполегливість у роботі					
10	Інше (вказіть)					

3. Оцініть якості та навички здобувачів вищої освіти МНАУ, які пройшли навчання за дуальною формою у Вашому підприємстві (установі, організації)? (від 1 балу - *низький рівень* до 5 балів - *високий рівень*)

1	Належна загальноосвітня та теоретична підготовленість, культурність і вихованість					
2	Сучасні фахові знання, сформовані корисні професійні вміння та практичні навички					
3	Наявність системного мислення, націленість на кінцевий результат					



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ

СО 5.300.10-00.2021

4	Здатність працювати в колективі, виконувати різні професійні ролі у складі команди					
5	Лідерські якості, організаторські здібності, комунікабельність					
6	Амбітність і вміння репрезентувати результати своєї праці					
7	Гнучкість та адаптивність до сучасних вимог ринку праці, зацікавленість у підвищенні кваліфікації і здатність до перенавчання					
8	Володіння передовими інформаційно-комунікаційними технологіями					
9	Самодисципліна, старанність, відповідальність, наполегливість у роботі					

4. Якщо порівнювати з іншими закладами вищої освіти, наскільки можна оцінити складові системи освітньої діяльності в Миколаївському національному аграрному університеті? (від 1 - гірше, ніж в інших ЗВО, до 3 - краще)

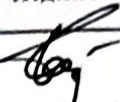
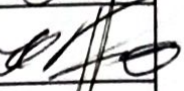
1	Імідж закладу та ділова репутація			
2	Якість підготовки фахівців			
3	Професорсько-викладацький склад			
4	Стан матеріально-технічної бази			
5	Зорієнтованість освітнього процесу на актуальні суспільні потреби			
6	Ефективний зв'язок науки і виробництва			
7	Ділове співробітництво з роботодавцями			
8	Інше (вказіть)			

5. Які знання, вміння та навички, виходячи з Вашого досвіду, необхідно в першу чергу формувати у здобувачів вищої освіти Миколаївського національного аграрного університету?

Дякуємо!

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ВІДДІЛ ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ	СО 5.300.10-00.2021
--	---	----------------------------

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	02.07.21	
Декан ФППК	Кузьома В.В.	02.07.21	
Начальник навчального відділу	Степанова Л.Т.	02.07.21	
Начальник НПЦ з освіти	Карпенко М.Д.	02.07.21	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	02.07.21	

